

Tagungsmappe

Schloss Berge



Ihr Ansprechpartner:

Matthias Geppert
Veranstaltungsleiter
Convention Sales Manager

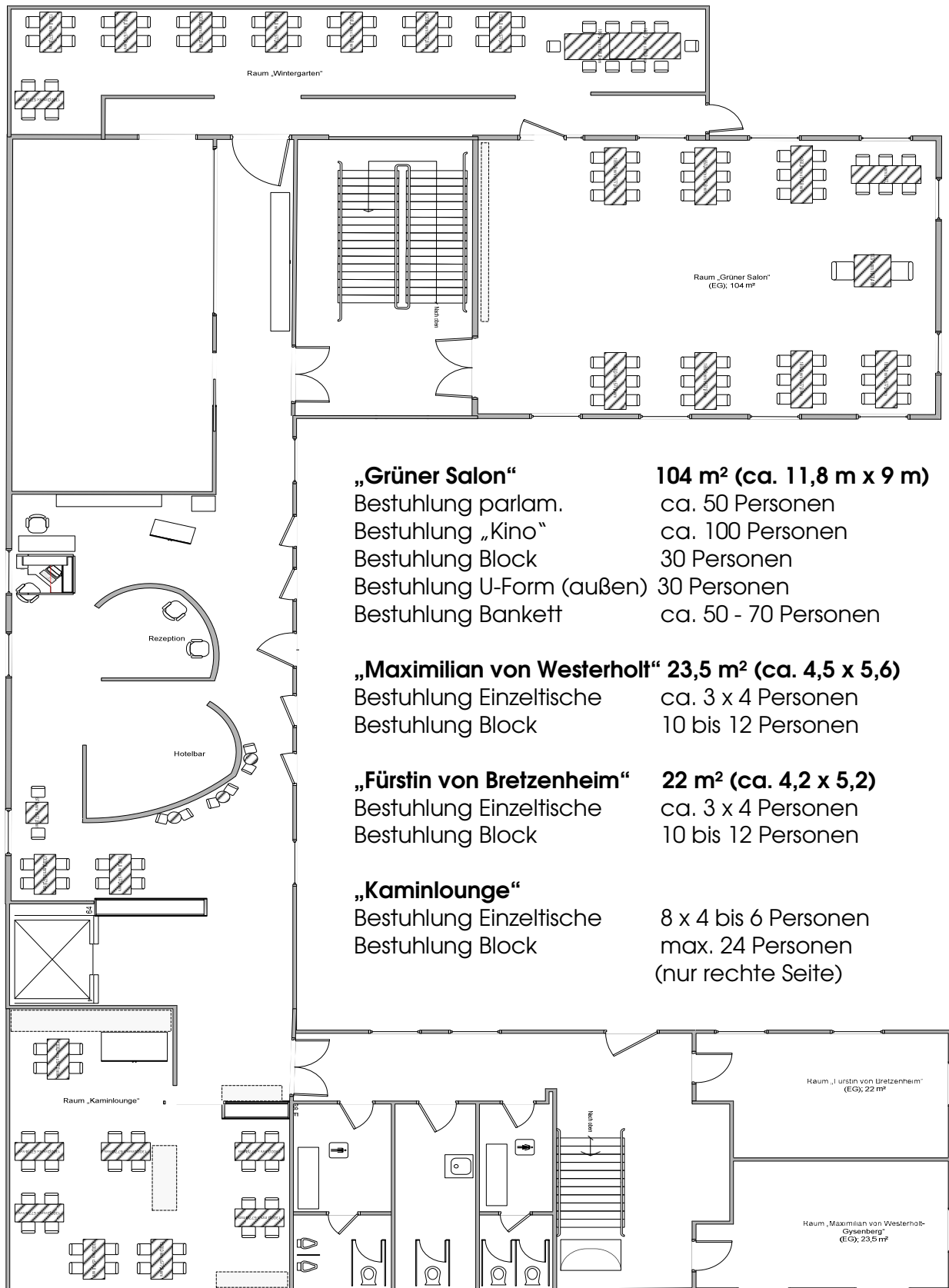
Schloss Berge

Adenauerallee 103
45894 Gelsenkirchen

Telefon: +49 (0)209 1774-0
Telefax: + 49 (0)209 1774-299

info@schloss-berge.de
www.schloss-berge.de

Räumlichkeiten im Erdgeschoss

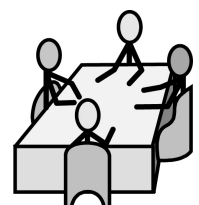


„Grüner Salon“ **104 m² (ca. 11,8 m x 9 m)**
 Bestuhlung parlam. ca. 50 Personen
 Bestuhlung „Kino“ ca. 100 Personen
 Bestuhlung Block 30 Personen
 Bestuhlung U-Form (außen) 30 Personen
 Bestuhlung Bankett ca. 50 - 70 Personen

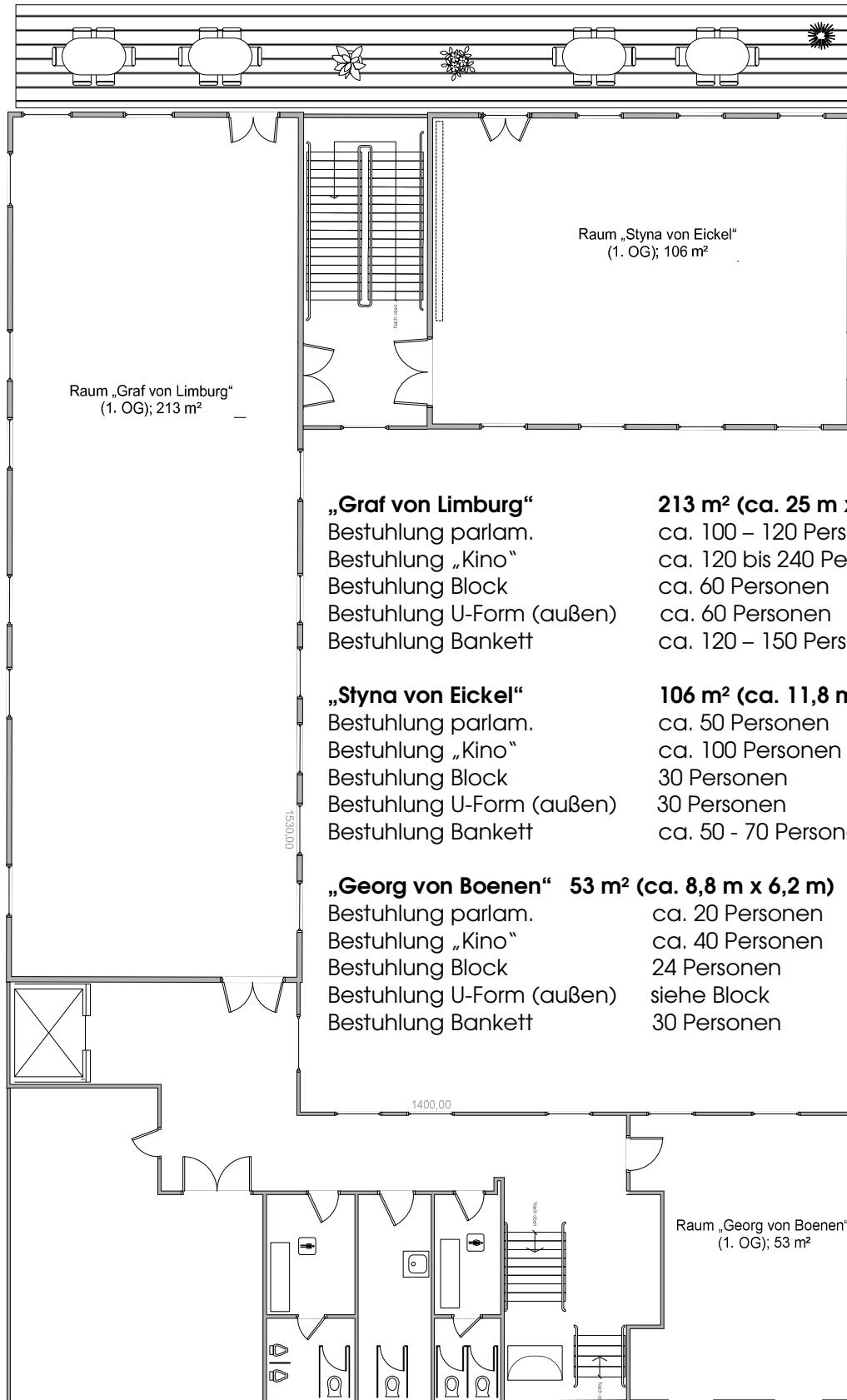
„Maximilian von Westerholt“ **23,5 m² (ca. 4,5 x 5,6)**
 Bestuhlung Einzeltische ca. 3 x 4 Personen
 Bestuhlung Block 10 bis 12 Personen

„Fürstin von Bretzenheim“ **22 m² (ca. 4,2 x 5,2)**
 Bestuhlung Einzeltische ca. 3 x 4 Personen
 Bestuhlung Block 10 bis 12 Personen

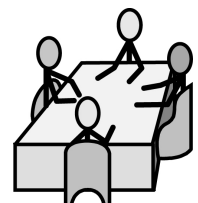
„Kaminlounge“
 Bestuhlung Einzeltische 8 x 4 bis 6 Personen
 Bestuhlung Block max. 24 Personen
 (nur rechte Seite)





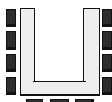
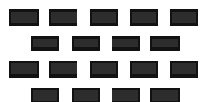
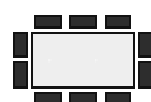

Räumlichkeiten im 1. Obergeschoss



„Graf von Limburg“	213 m² (ca. 25 m x 8,7 m)
Bestuhlung parlam.	ca. 100 – 120 Personen
Bestuhlung „Kino“	ca. 120 bis 240 Personen
Bestuhlung Block	ca. 60 Personen
Bestuhlung U-Form (außen)	ca. 60 Personen
Bestuhlung Bankett	ca. 120 – 150 Personen
„Styna von Eickel“	106 m² (ca. 11,8 m x 9 m)
Bestuhlung parlam.	ca. 50 Personen
Bestuhlung „Kino“	ca. 100 Personen
Bestuhlung Block	30 Personen
Bestuhlung U-Form (außen)	30 Personen
Bestuhlung Bankett	ca. 50 - 70 Personen
„Georg von Boenen“	53 m² (ca. 8,8 m x 6,2 m)
Bestuhlung parlam.	ca. 20 Personen
Bestuhlung „Kino“	ca. 40 Personen
Bestuhlung Block	24 Personen
Bestuhlung U-Form (außen)	siehe Block
Bestuhlung Bankett	30 Personen



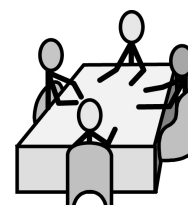
Rauminformationen

Raumname	Raumgröße	parlamentarisch	U-Form	Kino / Theater (Stuhldreihen)	Block	Bankett
	m ²					
- 1. Obergeschoss -						
Graf von Limburg	210	120	ca. 60	120 - 240	100	ca. 100 - 120
Styna von Eickel	106	70	30	ca. 100	30	ca. 50
Georg von Boenen	56	ca. 20	20	ca. 40	24 - 30	20
- Erdgeschoss -						
Grüner Salon	106	ca. 50	30	ca. 100	30	ca. 50 - 70
Max. von Westerh.-Gys.	27	-	-	-	10 - 14	12 (Einzeltische)
Fürstin von Bretzenheim	25	-	-	-	10 - 12	12 (Einzeltische)
Kaminlounge	45	-	-	-	max. 24 (rechte Seite)	30 - 35 (Einzeltische)

Bitte beachten Sie:

Die zuvor genannten Informationen sollen Ihnen einen Überblick über die in den jeweiligen Räumlichkeiten mögliche Bestuhlung geben. Selbstverständlich sind weitere Varianten möglich. Gerne erstellen wir für Sie einen auf Ihre Veranstaltung individuell abgestimmten Raumplan.

Für die Nutzung einer Räumlichkeit kalkulieren wir je nach Leistungsumfang eine entsprechende Raummiete. Sofern für alle Teilnehmer eine Pauschale oder gleichwertiger Verzehr gebucht wird, ist die Bereitstellung des Tagungsraumes in der Pauschale bereits enthalten.



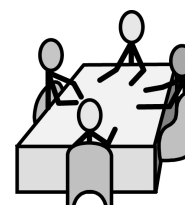
Tagungstechnik & Serviceleistungen

Technik	Preis pro Tag in Euro
Leinwand 3 x 3 Meter	kostenfrei
Flipchart	kostenfrei
Pinnwand, Metaplanwand	kostenfrei
Moderatorenkoffer	12,50
Overhead-Projektor, Mikrofon	nach Vereinbarung
Beamertisch, Rednerpult	kostenfrei
Beamer ohne Laptop	50,00
Kragen-/ Handmikrofone nebst Verstärkeranlage	50,00
Fernseher / DVD-Player / CD-Player	30,00
Block und Kugelschreiber (Set)	2,50
Fax	1,00 (bis 5 Seiten)
Kopien je Stück	0,50
A4 Papier je Stück	0,30
Nutzung W-Lan	kostenfrei
Podest	kostenfrei

Weitere Technik geben wir sehr gerne über einen externen Anbieter für Sie in Auftrag und berechnen diese zum Selbstkostenpreis.

Beispiele:

- Dolmetscheranlagen
- Tischmikrofonanlage
- Leinwand Sondermaß
- Spots
- etc.



Tagungspauschalen - Standard

Tagungspauschale 1: Economy

- Bereitstellung des Tagungsraumes sowie Standard Tagungstechnik (sofern für alle Teilnehmer eine Pauschale oder gleichwertiger Verzehr gebucht wird)
- 2 Kaffeepausen (Kaffee, Tee & Feingebäck)
- 2 Tagungsgetränke
- 1 Business-Lunch (Tellergericht nach Wahl des Küchenchefs)
- 1 alkoholfreies Getränk zum Mittagessen

43,50 € / Person

Tagungspauschale 2: Business

- Bereitstellung des Tagungsraumes sowie Standard Tagungstechnik (sofern für alle Teilnehmer eine Pauschale oder gleichwertiger Verzehr gebucht wird)
- 2 Kaffeepausen (Kaffee, Tee & Feingebäck)
- 2 Tagungsgetränke
- 1 Business-Lunch (2-Gang-Menu nach Wahl des Küchenchefs)
- 1 alkoholfreies Getränk zum Mittagessen

53,50 € / Person

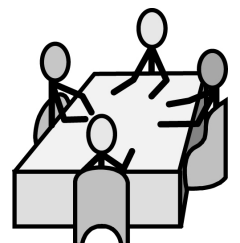
Tagungspauschale 3: Comfort

- Bereitstellung des Tagungsraumes sowie Standard Tagungstechnik (sofern für alle Teilnehmer eine Pauschale oder gleichwertiger Verzehr gebucht wird)
- 1 Fitness-Pause mit Joghurt, Obst, Müsli, Fruchtsaft
- Tagungsgetränke „unlimited“
- 1 Business-Lunch (3-Gang-Menu nach Wahl des Küchenchefs)
- 1 alkoholfreies Getränk zum Mittagessen
- 1 süße Kaffeepause mit Kuchen

67,50 € / Person

Weitere Pauschalen oder Bausteine kalkulieren wir sehr gerne Ihren Wünschen entsprechend gemäß nachfolgenden Angebots (Bitte wählen Sie aus):

- | | | | |
|--------------------------|---|---------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Begrüßungskaffee | 4,50 Euro/pro Pers. | |
| <input type="checkbox"/> | ½ belegtes Brötchen
(zum Begrüßungskaffee/zur Kaffeepause) | 2,50 Euro/Stück | Anzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Vier ½ halbe belegte Brötchen
(zum Begrüßungskaffee/zur Kaffeepause) | 8,00 Euro/pro Pers. | |
| <input type="checkbox"/> | Süßes Plundergebäck (zur Kaffeepause) | 2,00 Euro/Stück | Anzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Frisches Handobst (zur Kaffeepause) | 1,00 Euro/Stück | |



Tagungspauschalen = Plus

Tagungspauschale 4: Economy Plus

- Bereitstellung des Tagungsraumes sowie Standard Tagungstechnik (sofern für alle Teilnehmer eine Pauschale oder gleichwertiger Verzehr gebucht wird)
- 2 Kaffeepausen (Kaffee, Tee & Feingebäck)
- 2 Tagungsgetränke
- 1 Business-Lunch (Tellergericht nach Wahl des Küchenchefs)
- 1 alkoholfreies Getränk zum Mittagessen
- 1 Business-Dinner (Tellergericht nach Wahl des Küchenchefs)
- 1 alkoholfreies Getränk zum Abendessen

69,50 € / Person

Tagungspauschale 5: Business Plus

- Bereitstellung des Tagungsraumes sowie Standard Tagungstechnik (sofern für alle Teilnehmer eine Pauschale oder gleichwertiger Verzehr gebucht wird)
- 2 Kaffeepausen (Kaffee, Tee & Feingebäck)
- 2 Tagungsgetränke
- 1 Business-Lunch (2-Gang-Menu nach Wahl des Küchenchefs)
- 1 alkoholfreies Getränk zum Mittagessen
- 2-Gang Business-Dinner (nach Wahl des Küchenchefs)
- 1 alkoholfreies Getränk zum Abendessen

84,50 € / Person

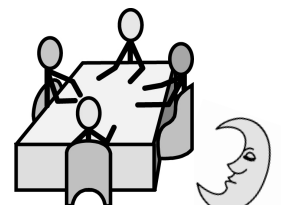
Tagungspauschale 6: Comfort Plus

- Bereitstellung des Tagungsraumes sowie Standard Tagungstechnik (sofern für alle Teilnehmer eine Pauschale oder gleichwertiger Verzehr gebucht wird)
- 1 Fitness-Pause mit Joghurt, Obst, Müsli, Fruchtsaft
- Tagungsgetränke „unlimited“
- 1 Business-Lunch (3-Gang-Menu nach Wahl des Küchenchefs)
- 1 alkoholfreies Getränk zum Mittagessen
- 1 süße Kaffeepause mit Kuchen
- 3-Gang Business-Dinner (nach Wahl des Küchenchefs)
- 1 alkoholfreies Getränk zum Abendessen

99,50 € / Person

Weitere Pauschalen oder Bausteine kalkulieren wir sehr gerne Ihren Wünschen entsprechend gemäß nachfolgenden Angebots (Bitte wählen Sie aus):

- | | | | |
|--------------------------|---|---------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Begrüßungskaffee | 4,50 Euro/pro Pers. | |
| <input type="checkbox"/> | ½ belegtes Brötchen
(zum Begrüßungskaffee / zur Kaffeepause) | 2,50 Euro/Stück | Anzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Vier ½ belegte Brötchen
(zum Begrüßungskaffee / zur Kaffeepause) | 8,00 Euro/pro Pers. | |
| <input type="checkbox"/> | Süßes Plundergebäck (zur Kaffeepause) | 2,00 Euro/Stück | Anzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Frisches Handobst (zur Kaffeepause) | 1,00 Euro/Stück | |



Fingerfood- Buffet & Canapés

Nr. 1 - „Standard“

Kalt

Knusprige Grissini im Parmaschinkenmantel

Truthahn-Spießchen mit Mango-Chutney und Minze

Warm

*Mini-Blätterteigkipferl mit
Lachs- und Schinken-Käse-Füllung*

*Chicken Teriyaki Stick
(Hähnchenbrust in Sojasauce und Ingwer mariniert)*

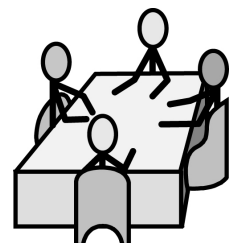
*Variation von Mini-Pizzen
(Salami, Schinken, Käse, Tomaten, Spinat)*

Dessert

Mini-Muffins Schoko und Zitrone

Gefüllte Kuvertüreschälchen mit Fruchtmousse

27,50 € / Person



Fingerfood- Buffet & Canapés

Nr. 2 - „Mediterran“

Kalt

Maispoulardenspieß „Hawai“

Gefüllte Zucchinirollchen mit Mascarpone

Mousse von Rauchforelle auf Pumpernickel

Warm

Fontina-Käse gefüllte Kalbsrollchen mit Spaghetti und Basilikumdip

Lachsmedaillon auf Rahmspinat

Gefüllte Mini-Pastetchen mit Dill-Shrimps

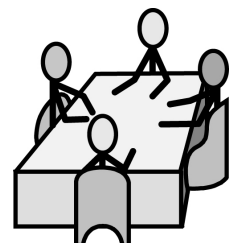
Fleischpflanzerl vom Reh mit Johannisbeercoulis

Dessert

Picks von Erdbeere, Mango und Kiwi mit Himbeerdip

Passionsfrucht mousse im Nöpfchen

29,50 € / Person



Fingerfood- Buffet & Canapés

Nr. 3 - „Herzhaft“

Kalt

Mageres Bergisches Rauchfleisch mit Melonenkugeln

Eingelegte Gemüse-Radieschen Spießchen mit Kräuterquark

Kleine Griebenschmalz Röggelchen

Warm

Mini- Ofenkartoffel gefüllt mit Kräuter Quark

*Filetwürfel von Rind und Schwein am Spieß
mit Kräuter-Senf-Dip*

Zandermedaillon auf Rahmlinsen vom Löffel

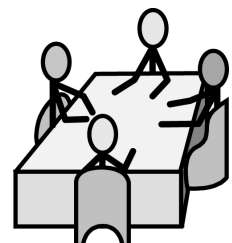
Wachtelschenkel mit Thymian-Knoblauch-Dip

Dessert

Grießflammerie im Glas mit Früchten

Kleine süße Quark-Kartoffelpuffer

34,50 € / Person



Tagungsimpressionen

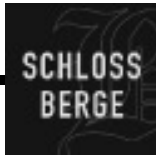


Tagungsimpressionen



Tagungsimpressionen





Kontaktdaten

Firma Firmenzusatz

Ansprechpartner Abteilung

Position

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon Durchwahl

Telefax Durchwahl

E-Mail @

Art der Veranstaltung

Anreisedatum Teilnehmerzahl Anzahl EZ Anzahl DZ Abreisedatum

(Bitte beachten Sie die Begrenzung unserer Zimmerkapazität, max. 11 Zimmer)

Gastronomie

am Anreisetag

- Begrüßungskaffee
- Kaffeepause vormittags
- Mittagessen
- Kaffeepause nachmittags
- Abendessen
- Rahmenprogramm
- Nur Übernachtung

am 2. Tag bis Tag

- Frühstück
- Kaffeepause vormittags
- Mittagessen
- Kaffeepause nachmittags
- Abendessen
- Rahmenprogramm
- Nur Übernachtung

am Abreisetag

- Frühstück
- Kaffeepause vormittags
- Mittagessen
- Kaffeepause nachmittags
- Abendessen
- Rahmenprogramm

Sonstiges

.....

.....

Bestuhlung

Raum	Datum	Pers.-zahl	Art der Bestuhlung (bitte wählen Sie)				
			<input type="checkbox"/> Parlament	<input type="checkbox"/> Kino	<input type="checkbox"/> Block	<input type="checkbox"/> U-Form	<input type="checkbox"/> Bankett
			<input type="checkbox"/> Parlament	<input type="checkbox"/> Kino	<input type="checkbox"/> Block	<input type="checkbox"/> U-Form	<input type="checkbox"/> Bankett

Tagungstechnik

Raum	<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Rednerpult	<input type="checkbox"/> Mikrofon	<input type="checkbox"/> Overhead
	<input type="checkbox"/> Flipchart	<input type="checkbox"/> Pinnwand	<input type="checkbox"/> Fernseher	<input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer	
	<input type="checkbox"/> Telefon/Amt	<input type="checkbox"/> Podest	<input type="checkbox"/> Wireless-Lan	<input type="checkbox"/> DVD-/CD-Player	

Raum	<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Rednerpult	<input type="checkbox"/> Mikrofon	<input type="checkbox"/> Overhead
	<input type="checkbox"/> Flipchart	<input type="checkbox"/> Pinnwand	<input type="checkbox"/> Fernseher	<input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer	
	<input type="checkbox"/> Telefon/Amt	<input type="checkbox"/> Podest	<input type="checkbox"/> Wireless-Lan	<input type="checkbox"/> DVD-/CD-Player	

Weitere Informationen:

.....

.....